



**Ideal Consulting®**  
Impunand pentru un mediu mai curat

<b>A.P.M. BUCUREȘTI</b>	
Al. Lacul Mării Nr. 1, Sector 6, București	
INTRARE	Nr. 11473
IESIRE	
Zi 28	Luna 05 An 2024

Catre:	<b>Agentia pentru Protectia Mediului BUCURESTI</b>
Subiect:	Adresa inaintare - Program de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate
Nr. document / data:	___ / _____

Societatea,

ENVIRONMENTAL GLOBAL SOLUTION SRL cu sediul social in localitatea Bucuresti, sector 2, Str. Precupetii Vechi, nr. 69, inmatriculata la Oficiul Registrului Comertului sub nr. J40/12763/2011, cod fiscal RO 29269440, pentru respectarea prevederilor art. 44 alin. (1), (3) din OUG 92/2021 cu modificarile si completarile ulterioare, cu privire la obligatia intocmirii si implementarii unui program de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate din activitatea proprie si transmiterea anuala catre agentia judeteana pentru protectia mediului, va transmitem pentru **anul 2024:**

- RAPORT DE AUDIT privind prevenirea si reducerea cantitatilor de deseuri generate din activitate – reprezentand progresul inregistrat;
- Anexa 1 – program de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate - 2024

pentru societatea **CORVINUS INTERNATIONAL SRL**, CUI 16327042, punct de lucru din B-DUL IANCU DE HUNEDOARA, NR. 54 , SECTOR 1, BUCURESTI.

Cu stima,



[ANEXA I] a raportului de audit privind prevenirea si reducerea cantitatilor de deseuri generate din activitate

APROBAT



# PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI 2024

**Denumirea firmei:** *S.C. CORVINUS INTERNATIONAL SRL*

**Adresa sediu social:** Bucuresti, Sector 1, Bd. Iancu de Hunedoara, Nr. 54.

**CUI:** 16327042;

**NORC:** J40/5905/2004;

**Locatia activitatii:** *Bucuresti, Sector 1, Bd. Iancu de Hunedoara, Nr. 54.*

**Autorizatie de mediu:** *264 din 19.05.2021.*

*Valabilitate: autorizatia de mediu isi pastreaza valabilitatea pe toata perioada in care beneficiarul acestela obtine viza anuala.*

**Activitate autorizata:** *Hoteluri si alte facilitate de cazare similare - cod CAEN 5510;*

*Restaurante – cod CAEN 5610.*

*\*Este interzisa copierea si/sau multiplicarea acestui material, in parte sau in totalitate in forma electronica sau fizica, fara acordul scris*

---

## INTRODUCERE

Intocmirea programului de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate reprezinta o cerinta legislativa stabilita prin OUG 92/2021 privind regimul deseurilor, art. 44 alin (1):" Persoana juridica ce exercita o activitate de natura comerciala sau industriala, avand in vedere rezultatele unui audit de deseuri, este obligata sa intocmeasca si sa implementeze un program de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate din activitatea proprie."

Programul de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate stabileste un set de masuri si obiective pentru a minimiza productia de deseuri si a reduce impactul negativ asupra mediului.

Prezentul PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI, a fost elaborat pentru societatea SC CORVINUS INTERNATIONAL S.R.L. si are la baza auditul sistemului de gestionare a deseurilor la punctul de lucru din Bucuresti, Sector 1, Bd. Iancu de Hunedoara, Nr. 54.

Conform legislatiei in domeniu, PROGRAMUL DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI, trebuie:

- Actualizat anual cu indicarea progresul inregistrat;
- Transmis autoritatilor locale de protectie a mediului de la care s-a obtinut Autorizatia (Integrata) de Mediu;
- Publicat pe website-ul propriu.

---

## OBIECTIVE GENERALE ALE PROGRAMULUI DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI

Scopul principal al acestui program este sa identifice si sa implementeze masuri concrete pentru a reduce cantitatile de deseuri generate in cadrul societatii SC CORVINUS INTERNATIONAL S.R.L si pentru a asigura respectarea legislatiei privind gestionarea deseurilor.

Principalele obiective sunt:

- Cresterea procentului deseurilor sortate corect:  
Societatea isi propune sa creasca procentul de deseuri care sunt sortate corect la sursa. Sortarea adecvata a deseurilor este esentiala pentru reciclare si valorificare ulterioara.
- Cresterea procentului deseurilor valorificate/reciclate:  
Un alt obiectiv este cresterea procentului de deseuri care sunt valorificate sau reciclate. Aceasta implica colaborarea cu societati autorizate pentru a se asigura ca materialele reciclabile sunt directionate spre centre specializate.
- Reducerea cantitatii de deseuri nevalorificabile:  
Societatea isi propune sa reduca cantitatea de deseuri care nu pot fi valorificate si care necesita eliminare finala prin incinerare sau depozitare in depozitele de deseuri. Aceasta va contribui la minimizarea impactului asupra mediului si a costurilor asociate eliminarii deseurilor.

Acest program va contribui la cresterea eficientei proceselor de gestionare a deseurilor, la reducerea impactului asupra mediului si la asigurarea conformitatii cu cerintele legale.

**Termen:** 2024

**Responsabili:** *conducerea societatii, persoanele desemnate, toti angajatii*

*\*Este interzisa copierea si/sau multiplicarea acestui material, in parte sau in totalitate in forma electronica sau fizica, fara acordul scris*

## DATE PRIVIND ACTIVITATEA DESFASURATA – TIPURI DE DESEURI GENERATE

Activitatile desfasurate de catre S.C. CORVINUS INTERNATIONAL S.R.L. la punctul de lucru constau in facilitati de cazare si servire specifice hotelurilor si restaurantelor.

### DESEURI NEPERICULOASE:

Nr. crt.	Denumire deseuri cf. Deciziei Comisiei 2000/532/CE modificata prin Decizia 2014/955/CE	Cod deseuri cf. Deciziei Comisiei 2000/532/CE	Sursa generatoare
1	ambalaje de hârtie și carton	15 01 01	Activitatea angajatilor
2	ambalaje de materiale plastice	15 01 02	Activitatea angajatilor
3	ambalaje de lemn	15 01 03	Activitatea angajatilor
4	deșeuri municipale amestecate	20 03 01	Activitatea angajatilor
5	ambalaje de materiale compozite	15 01 05	Activitatea tehnologica
6	materii care nu se preteaza consumului sau procesarii	02 02 03	Activitatea tehnologica
7	echipamente casate, altele decât cele specificate de la 16 02 09 la 16 02 13	16 02 14	Activitatea tehnologica
8	metale feroase	16 01 17	Activitatea tehnologica
9	sticlă	16 01 20	Activitatea tehnologica
10	baterii alcaline (cu excepția 16 06 03)	16 06 04	Activitatea tehnologica
11	amestecuri de grăsimi și uleiuri de la separarea amestecurilor apă/ulei din sectorul uleiurilor și grăsimilor comestibile	19 08 09	Activitatea tehnologica
12	hârtie și carton	20 01 01	Activitatea tehnologica
13	uleiuri și grăsimi comestibile	20 01 25	Activitatea tehnologica
14	materiale plastice	20 01 39	Activitatea tehnologica
15	metale	20 01 40	Activitatea tehnologica
16	echipamente casate, altele decât cele specificate de la 16 02 09 la 16 02 13	16 02 14	Activitatea tehnologica
17	metale feroase	16 01 17	Activitatea tehnologica
18	sticlă	16 01 20	Activitatea tehnologica

*\*Este interzisa copierea si/sau multiplicarea acestui material, in parte sau in totalitate in forma electronica sau fizica, fara acordul scris*

**DESEURI PERICULOASE:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire deseuri cf. Deciziei Comisiei 2000/532/CE modificata prin Decizia 2014/955/CE</b>	<b>Cod deseuri cf. Deciziei Comisiei 2000/532/CE</b>	<b>Sursa generatoare</b>
1	deșeurile de vopsele și lacuri cu conținut de solvenți organici sau alte substanțe periculoase	08 01 11*	Activitatea tehnologica
2	Ambalaje metalice care conțin o matrită poroasă formată din materiale periculoase (de ex. azbest), inclusiv containere goale pentru stocarea sub presiune	15 01 11*	Activitatea tehnologica
3	echipamente casate cu conținut de clorofluorcarburi, HCFC, HFC	16 02 11*	Activitatea tehnologica
4	baterii cu plumb	16 06 01*	Activitatea tehnologica
5	tuburi fluorescente și alte deșeurile cu conținut de mercur	20 01 21*	Activitatea tehnologica
6	echipamente abandonate cu conținut de CFC (clorofluorcarburi)	20 01 23*	Activitatea tehnologica

*\*Este interzisă copierea și/sau multiplicarea acestui material, în parte sau în totalitate în forma electronică sau fizică, fără acordul scris*



[ANEXA I] a raportului de audit privind prevenirea si reducerea cantitatilor de deseuri generate din activitate

MASURI SI ACTIUNI DERULATE IN VEDEREA IMPEMENTARII MASURILOR PENTRU REDUCEREA CANTITATII DE DESEURI

Masuri	Actiuni derulate in vederea impementarii masurilor pentru reducerea cantitatii de deseuri	Responsabil	Termen
Formare si constientizare a angajatilor	Instruirea Permanenta a angajatilor cu privire la importanta reciclarii si a gestionarii corecte a deeurilor.	<i>Conducerea societatii</i>	Permanent
	Stabilirea obligatiilor care le revin angajatilor si trasarea responsabilitatilor pe care le au pentru reducerea cantitatii de deseuri generate si de colectare selectiva in vederea cresterii gradului de reciclare/reutilizare/valorificare a deeurilor.		
	Numirea unei persoane din randul angajatilor ca fiind responsabila cu managementul deeurilor.		
Asigurare infrastructura colectare deseuri eficienta	Asigurarea unui sistem eficient de colectare selectiva: - Verificarea si, daca este necesar, extinderea infrastructurii de colectare selectiva pe amplasament; - Asigurarea vizibilitatii si accesibilitatii recipientelor pentru colectarea selectiva in zonele de lucru.	<i>Conducerea societatii</i>  <i>Persoanele desemnate</i>  <i>Toti angajatii</i>	Permanent
	Etichetarea si colectarea selectiva eficienta: Etichetarea corecta a recipientelor pentru colectarea selectiva conform legislatiei in vigoare. Inlocuirea etichetelor deteriorate si achizitionarea de noi recipiente cand este necesar.		
	Monitorizarea constanta pentru a preveni amestecarea deeurilor si pentru a asigura o sortare corecta: - Manipularea cu grija a deeurilor in functie de categoria acestora si respectarea normelor de etichetare pentru a evita amestecarea gresita; - Colectarea si depozitarea deeurilor in recipiente sigure si corespunzatoare, prevazute cu capacitate de siguranta pentru a preveni scurgerile; - Evitarea oricaror practici de manipulare sau depozitare care ar putea cauza scurgeri sau poluarea mediului inconjurator.		
Reducerea cantitatii de deseuri generate pe amplasament	Reducerea generarii deeurilor de hartie prin: - Printare responsabila prin incurajarea printarii fata-verso si a utilizarii de fonturi mai mici pentru a reduce consumul de hartie; - Adoptarea procesului de gestionare a documentelor electronice: digitalizarea documentelor pentru a reduce dependenta de hartie; utilizarea semnaturilor electronice si a sistemelor de arhivare electronica;	<i>Administrativ/ Achizitii</i>  <i>Persoanele desemnate</i>  <i>Toti angajatii</i>	Permanent

\*Este interzisa copierea si/sau multiplicarea acestui material, in parte sau in totalitate in forma electronica sau fizica, fara acordul scris

	- Achizitionarea produselor la ambalarea carora s-a folosit o cantitate redusa de hartie/carton.		
	Reducerea generarii deseurilor de plastic: - Scaderea numarului de pahare de unica folosinta de la dozatoarele de apa si incurajarea angajatilor sa foloseasca pahare din sticla/cani ceramica; - Evitarea achizitionarii ambalajelor de unica folosinta si alegerea alternativelor reutilizabile; - Achizitionarea produselor neambalate cand este posibil.		
	Evitarea generarii deseurilor de echipamente electrice si baterii: - Utilizarea echipamentelor conform instructiunilor de utilizare; - Mentenanta echipamentelor electrice pentru a preveni deteriorarea (reparare/reconditionare); - Utilizarea acumulatorilor reincarcabili in locul bateriilor; - Achizitionarea de echipamente cu o durata medie de functionare mai mare.		
	Evitarea generarii deseurilor de textile prin utilizarea cat mai corespunzatoare a produselor tip "absorbati / materiale textile, echipamente de lucru".		
<b>Incurajarea reutilizarii si a reciclarii</b>	Reutilizarea materialelor si pieselor care pot fi integrate in alte proiecte, pentru a reduce consumul de resurse noi.	<i>Toti angajatii</i>	<b>Permanent</b>
	Reutilizarea cartuselor prin umplerea lor daca este posibil.		
	Reutilizarea pungilor de plastic.		
	Reutilizarea ambalajelor primite de la furnizori pentru a reduce generarea de deseuri de ambalaje.		
<b>Optimizarea procesului de lucru</b>	Evaluarea si redefinirea procedurilor pentru a minimiza pierderile de materiale si a reduce generarea de deseuri.	<i>Persoanele desemnate</i>	<b>Permanent</b>
	Planificarea si programarea eficienta a lucrarilor pentru a evita lucrarile inutile sau supraproductia.		
<b>Optimizarea stocurilor de consumabile</b>	Achizitionarea strict a cantitatilor necesare pentru consum propriu, comenzi sau proiecte specifice.	<i>Administrativ/ Achizitii</i>	<b>Permanent</b>
	Implementarea unui sistem eficient de gestionare a stocurilor pentru a evita supra-stocarea si risipa.	<i>Persoanele desemnate</i>	<b>Permanent</b>
	Utilizarea preferentiala a produselor tehnice cu continut redus de substante periculoase.		
<b>Depozitarea sigura a preparatelor cu continut de</b>	Separarea si etichetarea corespunzatoare: - Pastrarea preparatelor cu continut de substante periculoase in zone separate, etichetate corespunzator conform reglementarilor in vigoare;	<i>Persoanele desemnate</i>	<b>Permanent</b>

\*Este interzisa copierea si/sau multiplicarea acestui material, in parte sau in totalitate in forma electronica sau fizica, fara acordul scris

<b>substante periculoase</b>	- Depozitarea substantelor incompatibile in zone separate pentru a preveni reactii nedorite.		
	Stocare in conditii controlate: - Asigurarea conditiilor de stocare specificate pe etichetele produselor, inclusiv temperatura si umiditate;		
<b>Colaborare cu parteneri responsabili</b>	Parteneriate cu operatori de gestionare a deseurilor: - Identificarea si colaborarea cu operatori specializati si autorizati in gestionarea deseurilor; - Cautarea si implementarea solutiilor alternative la incinerare sau depozitare finala pentru deseurile nevalorificabile, cum ar fi tehnologii de conversie a deseurilor in energie sau alte forme de reutilizare.	<i>Conducerea societatii</i> <i>Administrativ/</i> <i>Achizitii</i>	Permanent
	Parteneriate cu operatori specializati in consultanta de mediu care au expertiza in gestionarea deseurilor: - Respectarea recomandarilor primite cu privire la normele pentru gestionarea deseurilor; - Colaborarea cu operatorii de consultanta pentru a inregistra cantitatile de deseuri generate si a raporta periodic evolutia acestora.		
	Alegerea atenta a furnizorilor / producatorilor in vederea reducerii la minim a numarului de produse neconforme aprovizionate (cu defecte de la producator).		
	Colaborarea cu furnizori care ofera materiale si consumabile provenite din surse responsabile din punct de vedere ecologic.		
	Colaborarea cu furnizorii de materiale care au optiuni de ambalare si transport mai eficiente lucru care ar reduce cantitatea deseurilor de ambalaje.		
	Selectarea furnizorilor care ofera produse cu continut redus de substante periculoase pentru reducerea generarii de deseuri periculoase.		
<b>Eficientizarea consumului de utilitati</b>	Utilizarea echipamentelor eficiente energetic: - Achizitionarea de utilaje si echipamente cu clasa energetica superioara; - Implementarea unui program de intretinere preventiva pentru a asigura functionarea optima a echipamentelor; - Oprirea echipamentelor in perioadele de inactivitate pentru a reduce consumul de energie.	<i>Persoanele desemnate</i>	Permanent
	Iluminat eficient: - Utilizarea surselor de iluminat eficiente din punct de vedere energetic si cu senzori de prezenta; - Promovarea luminilor naturale in spatiul de lucru, acolo unde este posibil.		
	Evaluarea fezabilitatii instalarii panourilor solare si a altor dispozitive de eficientizare energetica.		

\*Este interzisa copierea si/sau multiplicarea acestui material, in parte sau in totalitate in forma electronica sau fizica, fara acordul scris



<b>Respectarea normelor legale si certificarilor de mediu</b>	Implementarea Standardelor de Mediu: - Asigurarea conformitatii cu normele legale si reglementarile de mediu; - Obtinerea si mentinerea certificatilor de mediu 22000:2019, ISO 9001:2015	<i>Persoanele desemnate</i>	Permanent
---	---	-----------------------------	-----------

S.C. CORVINUS INTERNATIONAL SRL prin adoptarea masurilor pentru reducerea cantitatii de deseuri in special prin cresterea procentului deseurilor sortate corect, utilizarea corespunzatoare a materialelor / produselor/ echipamentelor de lucru, prin selectarea operatorilor autorizati care asigura colectarea deseurilor de pe amplasament:

- a crescut cantitatea deseurilor valorificate/reciclate;
- a redus cantitatea de deseuri nevalorificabile care necesita eliminare finala prin incinerare sau eliminare finala in depozitele de deseuri.